

**Совет городского поселения «Борзинское»**

**РЕШЕНИЕ**

26 марта 2021 года № 306

город Борзя

О принятии Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета городского поселения «Борзинское»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, руководствуясь статьями 34, 38 Устава городского поселения «Борзинское», Совет городского поселения «Борзинское» **решил:**

1. Принять Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета городского поселения «Борзинское» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета городского поселения «Борзинское» от 24 сентября 2010 года № 228 «О принятии Положения «О Почетной грамоте и благодарственном письме Совета городского поселения «Борзинское».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании бюллетене «Борзинский вестник» и обнародованию на специально оборудованном стенде в фойе 1 этажа административного здания администрации городского поселения «Борзинское» по адресу: г. Борзя, ул. Савватеевская, 23, а также размещению на официальном сайте городского поселения «Борзинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.борзя-адм.рф](http://www.борзя-адм.рф)).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета городского поселения «Борзинское»  В.Я. Нехамкин |  | Глава городского поселения «Борзинское»  С.А. Русинов |

Приложение

к решению Совета городского

поселения «Борзинское»

от 26 марта 2021г. № 306

ПОЛОЖЕНИЕ

О Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета городского поселения «Борзинское»

1. Почетная грамота и Благодарственное письмо Совета городского поселения «Борзинское» являются наградами Совета городского поселения «Борзинское» (далее – городское поселение), которыми награждаются граждане, трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений (далее - трудовые коллективы) различных форм собственности за заслуги в сфере экономики, здравоохранения, культуры, образования, физической культуры и спорта, местного самоуправления, защиты Отечества, укрепления законности и правопорядка, воспитания молодежи, благотворительной и общественной деятельности и за иные заслуги перед городским поселением.

2. Почетной грамотой Совета городского поселения награждаются граждане - за многолетний добросовестный труд, безупречную службу, личный вклад в развитие городского поселения, высокие достижения в экономике, хозяйственной деятельности, спорте, личный вклад в развитие культуры, искусства, просвещения; заслуги в деле воспитания, охраны здоровья, жизни и прав граждан; за выполнение конкретного поручения, задания; за профессиональные действия при исполнении гражданского и служебного долга; за благотворительную и общественную деятельность, а так же в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками; трудовые коллективы - за заслуги или достижения в экономической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующих развитию городского поселения, а также в связи с юбилейными датами.

3. Благодарственным письмом Совета городского поселения награждаются граждане и трудовые коллективы за активную, плодотворную общественную и благотворительную деятельность, достижения в труде и социально-значимые поступки.

4. Юбилейными датами считаются:

- для трудовых коллективов - 50 лет со дня образования и каждые последующие 25 лет;

- для граждан - 50, 55 (для женщин), 60 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет.

5. Гражданам, награжденным Почетной грамотой Совета городского поселения, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 3000 рублей за счет средств, предусмотренных в смете расходов Совета городского поселения.

6. Ходатайства о награждении возбуждаются руководителями предприятий, организаций, учреждений независимо от организационно-правовой формы, депутатами Совета городского поселения, органами местного самоуправления и вносятся в Совет городского поселения на имя председателя Совета городского поселения не менее, чем за один месяц до предполагаемой даты награждения.

7. Муниципальные учреждения культуры, физической культуры и спорта направляют обращение на имя главы городского поселения о возбуждении им ходатайства о награждении сотрудников Почетной грамотой, Благодарственным письмом Совета городского поселения. При положительном рассмотрении обращения, глава городского поселения ходатайствует перед Советом городского поселения о награждении.

8. При внесении предложения о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом Совета городского поселения представляются следующие документы:

1) для награждения граждан:

- ходатайство (с указанием вида награды);

- характеристика с указанием должности, стажа, конкретных заслуг, за которые предполагается награждение и краткая биографическая справка;

- заявление претендента на награду о согласии на обработку персональных данных.

2) для награждения трудовых коллективов:

- ходатайство (с указанием вида награды);

- архивная справка (если награждение связано с юбилейной датой со дня образования);

- фамилия, имя, отчество и должность руководителя;

- информация о достижениях в производственной деятельности и вкладе в социально-экономическое и культурное развитие города Борзи, благотворительную и общественную деятельность;

9. При представлении к награждению руководителей предприятий, учреждений, организаций к документам, указанным в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения, дополнительно предоставляются справки об отсутствии задолженности предприятия, организации, учреждения по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет городского поселения, справки об отсутствии задолженности по заработной плате.

10. Ходатайство о награждении оформляется на бланке организации и заверяется руководителем и печатью организации. В ходатайстве указываются планируемое время и место вручения награды.

11. Кандидаты на награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом Совета городского поселения должны соответствовать следующим требованиям:

1) наличие стажа работы:

- не менее 5 лет в представляющей к награждению организации (органе) - для награждения Почетной грамотой Совета городского поселения;

- не менее 3 лет в представляющей к награждению организации (органе) - для награждения Благодарственным письмом Совета городского поселения.

2) отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законодательством порядке судимости;

3) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

О соответствии кандидата на награждение требованиям, предусмотренным в настоящем пункте, указывается в характеристике гражданина, представляемого к награждению.

12. Председатель Совета городского поселения вправе по своей инициативе представлять граждан к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом Совета городского поселения.

12. Ежегодно вручается не более 5 Почетных грамот Совета городского поселения.

13. Награждение граждан Почетной грамотой Совета городского поселения производится в том случае, если они ранее награждались Благодарственным письмом Совета городского поселения.

14. Повторное награждение Почетной грамотой Совета городского поселения может производиться не ранее, чем через три года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

15. Повторное награждение Благодарственным письмом Совета городского поселения может производиться не ранее, чем через один год после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

16. Решение о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом Совета городского поселения принимается Президиумом Совета городского поселения.

17. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма Совета городского поселения производится в торжественной обстановке председателем Совета городского поселения или депутатами Совета городского поселения по его поручению.

18. Подготовку решений Президиума Совета городского поселения о награждении, учет награжденных осуществляют специалисты аппарата Совета городского поселения.

19. Расходы, связанные с изготовлением бланков Почетных грамот, Благодарственных писем Совета городского поселения, осуществляются за счет средств, предусмотренных в смете расходов Совета городского поселения.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**